

**REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO NA NAJEM POMIESZCZEŃ  
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ W KRAKOWIE PRZY  
UL. OLSZAŃSKIEJ 5**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem przetargu jest Spółka Małopolskie Parki Przemysłowe Sp. z o. o.
2. Informację o przetargu podaje się do publicznej wiadomości przez okres 21 dni poprzez umieszczenie :
  - 1) na nieruchomości położonej przy ul. Olszańskiej 5 w Krakowie,
  - 2) na stronie internetowej Spółki Małopolskie Parki Przemysłowe Sp. z o. o.
  - 3) w biurze Spółki przy ul dr J. Babińskiego 29/24/2A w Krakowie.
3. Przetarg ustny nieograniczony ma na celu uzyskanie w drodze licytacji jak najwyższej stawki czynszowej netto miesięcznie za 1 m<sup>2</sup>.

**§ 2**

**Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu**

Przetarg jest przeprowadzany na podstawie przepisów kodeksu cywilnego oraz niniejszego Regulaminu.

**§ 3**

**Przedmiot przetargu**

1. Przedmiotem przetargu są pomieszczenia w pawilonie A i B o łącznej powierzchni 108,30 m<sup>2</sup>, znajdujące się na terenie nieruchomości położonej w Krakowie przy ul. Olszańskiej 5, usytuowanej na działce nr 237/14, obr. 8, jedn. ewid. Kraków - Śródmieście, objętej księgą wieczystą nr KW KR1P/00232031/6
2. Szczegółowy opis pomieszczeń ujęty jest w ogłoszeniu o przetargu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Pomieszczenia będące przedmiotem przetargu można oglądać, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

**§ 4**

**Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu**

1. Ogłoszenie o przetargu zawiera :
  - 1) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
  - 2) powierzchnię lokalu,
  - 3) szczegółowy opis lokalu,

- 4) cenę wywoławczą stawki czynszu (netto) za najem 1m<sup>2</sup> powierzchni,
  - 5) informację o innych odpłatnościach związanych z najmem pomieszczeń,
  - 6) informacje o terminie i miejscu składania ofert uczestnictwa w przetargu.
2. Pisemna oferta uczestnictwa w przetargu winna zawierać :
- 1) imię, nazwisko i adres ( nazwę firmy i siedzibę) oferenta, adres do korespondencji, telefon kontaktowy,
  - 2) oznaczenie przedmiotu przetargu (nr lokalu),
  - 3) sposób wykorzystania wynajmowanego lokalu,
  - 4) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu przetargu ustnego nieograniczonego i akceptacji jego postanowień,
  - 5) oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą należności realizowanych przez Urząd Skarbowy i Urząd Gminy właściwe dla miejsca prowadzenia działalności.
3. Przyjęcie do wiadomości przez organizatora przetargu informacji podanej w ofercie o sposobie wykorzystania lokalu nie jest w żadnym przypadku równoznaczne ze zwolnieniem przyszłego Najemcy z obowiązku uzyskania zezwoleń, wymaganych odrębnymi przepisami.
4. Zwycięzca przetargu zobowiązany jest podpisać umowę najmu w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty przeprowadzenia przetargu, pod rygorem utraty prawa do zawarcia umowy.
5. W przypadku, gdy w terminie określonym w ust.4 nie dojdzie do zawarcia umowy najmu z oferentem, który wygrał przetarg, organizator przetargu może zawrzeć umowę z oferentem, który wylicytował drugą co do wielkości stawkę, o ile nie była ona niższa niż 90% stawki wylicytowanej przez zwycięzcę przetargu. Termin zawarcia umowy z takim oferentem upływa w 14 dniu licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o możliwości zawarcia umowy.

## **§ 5**

### **Przetarg**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa.
2. Przetarg rozpoczyna się od podania zasad przetargu, ogłoszenia oferentów dopuszczonych do przetargu, oraz ogłoszenia wywoławczej stawki czynszowej netto za 1m<sup>2</sup> najmowanej powierzchni i wysokości jednorazowego postąpienia stawki czynszowej.
3. Osoba przeprowadzająca przetarg uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych stawek czynszowych, dalsze postąpienia nie będą przyjęte.
4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, z tym że postąpienie nie może być niższe niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych (1,00 zł).
5. Po trzecim wywołaniu wylicytowanej stawki, osoba przeprowadzająca przetarg dokonuje przybicia i ogłasza imię i nazwisko (nazwę) oferenta, który wygrał przetarg, oraz wysokość wylicytowanej stawki czynszowej.
6. Organizator przetargu czuwa nad porządkiem w sali, w której odbywa się przetarg, zapewniając obecność nie więcej niż jednej osoby towarzyszącej uczestnikowi przetargu.
7. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu, w którym określa :
  - 1) termin i miejsce przetargu,

- 2) rodzaj przetargu,
  - 3) adres i oznaczenie nieruchomości, na którą był przeprowadzony przetarg,
  - 4) liczbę osób dopuszczonych do przetargu,
  - 5) imię, nazwisko i adres (nazwę i siedzibę) dwóch pierwszych oferentów w kolejności wylicytowanych najwyższych stawek wraz z podaniem kwot osiągniętych w przetargu, oraz sposobu wykorzystania powierzchni podanej w ww. ofertach,
  - 6) datę sporządzenia protokołu.
8. Przetarg uważa się za ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik przetargu zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

## **§ 6**

### **Zawarcie umowy**

1. Zawarcie umowy najmu pomieszczeń, w wyniku przeprowadzonego przetargu, nastąpi najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia przetargu. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wydanie lokalu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia przetargu bez podawania przyczyn.
2. Załączniki do niniejszego Regulaminu:
  - 1) załącznik nr 1 - ogłoszenie o przetargu,
  - 2) załącznik nr 2 - wzór umowy najmu,
  - 3) załącznik nr 3 - wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Prezes Zarządu  
  
Monika Michalska – Mazgaj