

ZARZADZENIE NR 9/2017  
PREZESA ZARZĄDU  
MAŁOPOLSKICH PARKÓW PRZEMYSŁOWYCH SP. Z O. O.  
Z DNIA 30.06.2017r,

w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacji przez Spółkę przetargów na najem lokali mieszkalnych znajdujących się na terenie nieruchomości położonej w Krakowie przy ul. Babińskiego 29.


Zarząd Małopolskich Parków Przemysłowych Sp. z o.o. uchwała co następuje:  
§ 1

Przyjmuje się Regulamin organizacji przez Spółkę przetargów na najem lokali mieszkalnych znajdujących się na terenie nieruchomości położonej w Krakowie przy ul. Babińskiego 29 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Zarządu  
Stanisław Krąciak



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2017 Prezesa Zarządu  
Małopolskich Parków Przemysłowych sp. z o.o. z dnia 30.06.2017 r.

## REGULAMIN ORGANIZACJI PRZEZ SPÓŁKĘ PRZETARGÓW NA NAJEM LOKALI ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ W KRAKOWIE PRZY UL. BABIŃSKIEGO 29.

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem przetargu jest Spółka Małopolskie Parki Przemysłowe Sp. z o. o.
2. Informację o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ogłoszenia m.in.:
  - 1) na nieruchomości położonej przy ul. Babińskiego 29 w Krakowie,
  - 2) na stronie internetowej Spółki Małopolskie Parki Przemysłowe Sp. z o. o.
  - 3) w biurze Spółki przy dr J. Babińskiego 29 w Krakowie,
  - 4) w prasie o zasięgu lokalnym.
3. Przetarg ma na celu uzyskanie w drodze licytacji jak najwyższej stawki czynszu netto miesięcznie za 1 m<sup>2</sup>.

### § 2 Podstawy przeprowadzenia przetargu

Przetarg jest przeprowadzany na podstawie niniejszego Regulaminu, na warunkach każdorazowo określonych w ogłoszeniu o przetargu. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie do przetargu mają przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 3 Przedmiot przetargu

1. Szczegółowy opis lokalu ujęty jest w ogłoszeniu o przetargu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Przetarg rozpoczyna się od podania zasad przetargu, ogłoszenia oferentów dopuszczonych do przetargu oraz ogłoszenia wywoławczej stawki czynszowej netto za 1 m<sup>2</sup> najmowanej powierzchni i wysokości jednorazowego postąpienia stawki czynszowej.

### § 4 Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu zawiera:
  - 1) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
  - 2) powierzchnię całkowitą lokalu,
  - 3) szczegółowy opis lokalu z wykazem pomieszczeń (w tym instalacje),

- 4) cenę wywoławczą stawki czynszu za najem 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
  - 5) informację o innych odpłatnościach związanych z najmem pomieszczeń,
  - 6) informacje o terminie i miejscu składania ofert uczestnictwa w przetargu.
2. Ogłoszenie o przetargu może przewidywać, że przystępujący do przetargu powinien, pod rygorem niedopuszczenia do niego, wpłacić organizatorowi określoną sumę albo ustanowić odpowiednie zabezpieczenie jej zapłaty (wadium).
  3. Pisemna oferta uczestnictwa w przetargu winna zawierać :
    - 1) imię, nazwisko oraz adres oferenta, adres do korespondencji, telefon kontaktowy,
    - 2) oznaczenie przedmiotu przetargu (nr lokalu),
    - 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu przetargu i akceptacji jego postanowień
    - 4) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji odnośnie stanu technicznego lokalu mieszkalnego i budynku w którym się znajduje.
    - 5) zaświadczenie o niezaleganiu z zapłatą należności wobec Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania,
    - 6) zaświadczenie o niezaleganiu z zapłatą należności (podatków, opłat) wobec Urzędu Gminy właściwego dla miejsca zamieszkania,
    - 7) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości uzyskiwanych dochodów z tytułu umowy o pracę lub deklarację podatkową (PIT) za ubiegły rok podatkowy, określającą wysokość osiągniętych dochodów przez oferenta,
    - 8) dowód wpłaty sumy wadium na rachunek organizatora albo dokument potwierdzający ustanowienie odpowiedniego zabezpieczenia, jeśli wadium jest wymagane.
  4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby, które posiadają wymagalne zobowiązania finansowe wobec organizatora przetargu, a także Szpitala Specjalistycznego im. dr J. Babińskiego SPZOZ w Krakowie lub osoby, które są dłużnikami gminy właściwej dla miejsca swojego zamieszkania, zalegają z zapłatą należności wobec urzędu skarbowego albo osoby które nie posiadają środków finansowych na obsługę przyszłych opłat czynszowych.
  5. Zwycięzca przetargu zobowiązany jest podpisać umowę najmu w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty przeprowadzenia przetargu, pod rygorem utraty prawa do zawarcia umowy.
  6. W przypadku gdy zwycięzca przetargu nie dokona zawarcia umowy w terminie o jakim mowa w ust. 5 organizator przetargu ma prawo zatrzymać kwotę wpłaconą przez niego tytułem wadium albo wykonać ustanowione zabezpieczenie.
  7. W przypadku, gdy w terminie określonym w ust. 4, nie dojdzie do zawarcia umowy najmu z oferentem, który wygrał przetarg, organizator przetargu może zawrzeć umowę z kolejnym oferentem, który wylicytował kolejną co do wielkości stawkę o ile nie była ona niższa niż stawka wyjściowa licytacji powiększona przynajmniej o jedno postąpienie albo ogłosić o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru. Zapisy ust. 5 stosuje się odpowiednio do kolejnych oferentów. Termin zawarcia umowy z takim oferentem upływa licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o możliwości zawarcia umowy.

## §5

### Przetarg

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu, w którym określa:
  - 1) termin i miejsce przetargu,

- 2) rodzaj przetargu,
- 3) adres i oznaczenie lokalu, na którą był przeprowadzony przetarg,
- 4) liczbę osób dopuszczonych do przetargu,
- 5) imię, nazwisko i adres oferentów w kolejności wylicytowanych najwyższych stawek wraz z podaniem kwot osiągniętych w przetargu,
- 6) datę sporządzenia protokołu.

2. Przetarg uważa się za ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik przetargu zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

#### § 6

#### Zawarcie umowy

1. Zawarcie umowy najmu, w wyniku przeprowadzonego przetargu, nastąpi najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia przetargu, z zastrzeżeniem §7 ust. 7.
2. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wydanie lokalu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

#### § 7

#### Postanowienia końcowe

1. Przedmiotem każdorazowego przetargu będzie lokal zlokalizowany na terenie nieruchomości położonej w Krakowie, przy ul. Babińskiego 29, działka nr 1/31, obr. 70, jedn. ewid. Kraków - Podgórze, objętej księgą wieczystą nr KR1P/00055204/5.
2. Lokal będący przedmiotem przetargu można oglądać, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.
3. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa.
4. Komisja przeprowadzająca przetarg uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych stawek czynszowych, dalsze postąpienia nie będą przyjęte.
5. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, z tym że postąpienie nie może być niższe niż pełne dziesiąte części złotego (0,10 zł).
6. Po trzecim wywołaniu wylicytowanej stawki, członek Komisji przeprowadzający przetarg dokonuje przybiccia i ogłasza imię i nazwisko oferenta, który wygrał przetarg oraz wysokość wylicytowanej stawki czynszowej.
7. Organizator przetargu czuwa nad porządkiem w sali, w której odbywa się przetarg, zapewniając obecność nie więcej niż jednej osoby towarzyszącej uczestnikowi przetargu.
8. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia przetargu, a także do jego unieważnienia bez podawania przyczyn.
9. Wadium podlega zwrotowi na rzecz uczestników przetargu, którzy nie wygrali przetargu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy ze zwycięzcą przetargu. Uczestnik, który nie wygrał przetargu może zażądać wcześniejszego zwrotu wadium, tracąc w takim wypadku uprawnienie o jakim mowa w §4 ust. 7.
10. Załączniki do niniejszego Regulaminu:
  - 1) załącznik nr 1 - wzór ogłoszenia o przetargu,
  - 2) załącznik nr 2 - wzór umowy najmu,
  - 3) załącznik nr 3 - wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.